

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Курский филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор Курского филиала
Финуниверситета



Ю.В.Вертакова
«31» августа 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Тренинг командообразования и групповой работы**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность хозяйствующих
субъектов»

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Финансовый менеджмент», «Маркетинг»

Год утверждения программы: 2017

Курск 2021

Содержание

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенции) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1 Содержание дисциплины.....	7
5.2 Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.	11
7.1 Вопросы для подготовки к экзамену.....	12
7.2 Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции,	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	15
8.1. Нормативные акты	15
8.2 Основная литература.....	15
8.3 Дополнительная литература	16
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	17

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....	17
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	18
11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:	18
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	18
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	18
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18

1. Наименование дисциплины

Тренинг командообразования и групповой работы

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенции) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика». Профиль «Учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»; Форма обучения: очная, очно-заочная 2021 год приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: методологию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом Владеть: навыками презентации результатов работы
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении Уметь: общаться с учетом этических норм Владеть: навыками профессионального межличностного общения
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Владеть: навыками профессионального межличностного общения во время групповой работы, с учетом особенностей поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности

УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать: пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Уметь: взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
--------------	--	---	---

38.03.02 «Менеджмент». Профиль: «Финансовый менеджмент»,
«Маркетинг». Форма обучения: очная, очно-заочная 2021 год приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: методики управления своим временем, самоорганизации, планирования и целеполагания Уметь: управлять своим временем, планировать Владеть: навыками управления своим временем, самоорганизации, планирования и целеполагания
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: методы мотивации к учебе, к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: проявлять интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию Владеть: навыками планирования самообразования
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знать: о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования Уметь: применять знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для

			саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста Владеть: навыками групповой работы с применением знаний о своих личностно-психологических ресурсах
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: эффективные приемы стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы Уметь: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы. Владеть: навыками взаимодействия с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении Владеть: навыками межличностного профессионального общения с соблюдением этических норм
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Уметь: учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Владеть: навыками командной работы
УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знать: пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Уметь: взаимодействовать в социальной и

			профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Тренинг командообразования и групповой работы» относится к обязательной части общегуманитарного цикла направления подготовки, образовательной программы по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»; 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент», «Маркетинг».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

2021 год приема, очная/ очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 2/ 2 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е., 108 ч/3 з.е., 108 ч	108/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	34/16	34/16
Лекции	-	-
Семинары, практические занятия	34/16	34/16
Самостоятельная работа	74/92	74/92
Вид текущего контроля	Проектная работа / Проектная работа	Проектная работа / Проектная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет/ зачет	зачет / зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Общая характеристика социально-психологического тренинга

Сущность и организационные особенности проведения социально-психологического тренинга межличностного общения. Психотехнические

(психогимнастические) упражнения и групповые дискуссии как методы проведения тренинга партнерского общения. Модели проведения тренинга межличностного общения.

Тема 2. Виды команд и принципы их формирования

Понятие предпринимательской команды. Эффективность команды. Командное лидерство. Мотивация команды. Распределение командных ролей и функций. Развитие команды. Поддержание командного духа. Учет психологических особенностей личности. Технологии командообразования.

Тема 3. Групповые роли, нормы, цели, ценности

Понятие и виды групп. Коллектив и команда. Характеристики малых групп. Групповая роль личности

Тема 4. Особенности группового взаимодействия

Характер активности в позиции партнеров (в продуктивном стиле - "рядом с партнером", в непродуктивном - "над партнером"). Характер выдвигаемых целей (в продуктивном стиле - партнеры совместно разрабатывают как близкие, так и дальние цели; в непродуктивном - доминирующий партнер выдвигает только близкие цели, не обсуждая их с партнером). Характер ответственности (в продуктивном стиле за результаты деятельности ответственны все участники взаимодействия; в непродуктивном стиле вся ответственность отнесена к доминирующему партнеру). Характер отношений, возникающих между партнерами (в продуктивном стиле - доброжелательность и доверие; в непродуктивном стиле - агрессия, обида, раздражение). Характер функционирования механизма идентификации-обособления между партнерами.

Тема 5. Психология принятия решений в группах

Понятие управленческого решения и его место в процессе управления. Классификация управленческих решений. Факторы, влияющие на процесс принятия решений в группах

Тема 6. Лидерство в группах

Природа, определение и содержание понятия лидерства. Теории лидерских качеств. Поведенческий подход к изучению лидерства. Ситуационный подход к изучению лидерства. Новые теории лидерства.

Тема 7. Конфликты в команде и способы их преодоления

Конфликт как социально-психологическое явление. Характеристика внутриличностных конфликтов. Групповые конфликты и их психологические особенности. Организация, тактики, техники урегулирования конфликта

5.2 Учебно-тематический план

2021 г. приема, очная/очно-заочная

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в 					
--------------	--	--------------------	--	--	--	--	--

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий	
Тема 1 Общая характеристика социально-психологического тренинга	Методы активного социально-психологического обучения. Понятие социально-психологического тренинга. Виды тренинговых групп. Принципы тренинга. Рекомендуемые источники (8, основная 2; 3; дополнительная 4; 5)	Проведение тренинга «Презентация». Цель: формирование норм и правил в группе.	В
Тема 2 Виды команд и принципы их формирования	Типология команд. Принципы организации командной формы работы. Условия создания команды. Рекомендуемые источники (8, основная 1; 3; дополнительная 4; 5)	Проведение тренинга «Формирование команды». Мозговой штурм: «Коммуникация в команде: функции, способы, барьеры»	В
Тема 3 Групповые роли, нормы, цели, ценности	Способы формирования групп. Групповые роли. Классификация ролей в группе по Белбину. Рекомендуемые источники (8, основная 1; 3; дополнительная 6)	Диагностика (тестирование) групповых ролей. Проведение анализа сформированных команд с позиции личностных характеристик, полученных в результате тестирования. Выбор оптимального варианта команды	
Тема 4 Особенности группового взаимодействия	Социальное влияние: конформность, подчинение. Социальная фасилитация. Рекомендуемые источники (8, основная 1; 3; дополнительная 4; 5)	Проведение тренинга. Опыт моделирования командного взаимодействия. Овладение методами активного слушания. Групповая дискуссия.	В
Тема 5 Психология принятия решений в группах	Принятие групповых решений: модели, социально-психологические феномены. Методы принятия решений: деловая игра, мозговой штурм, «шесть шляп мышления» и др. Рекомендуемые источники (8, основная 1; 2; дополнительная 5; 8)	деловой игры «Разработка и принятие управленческого решения».	В
Тема 6 Лидерство в группах	Психологические теории лидерства и их практическое применение. Признаки командного лидерства. Влияние лидера группы. Разделяемое лидерство. Рекомендуемые источники (8, основная 1; 2; 3; дополнительная 7, 8)	Тренинг развития лидерских качеств	
Тема 7 Конфликты в команде и способы их преодоления	Определение конфликта. Источники конфликта. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Формула конфликта. Рекомендуемые источники (8, основная 1, 3; дополнительная 4, 6)	Решение ситуационных задач по определению формулы конфликта – групповое обсуждение алгоритма решения задач	

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Общая характеристика социально-психологического тренинга	Цели, задачи тренинга управленческих умений, критерии эффективности.	Изучение учебной литературы по теме занятия. Подготовка к опросу.
Тема 2. Виды команд в организации и принципы их формирования	Факторы, необходимые для возникновения и развития команды в организации. Принципы, на которых строится командное взаимодействие.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала.
Тема 3. Групповые роли, нормы, цели, ценности	Индивидуальные и групповые цели. Ценности участников команды.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для психологической диагностики.
Тема 4. Особенности группового взаимодействия	Социально-психологический климат команды. Групповая поляризация. Групповое мышление: крайний пример групповой поляризации.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для тренинга. Подготовка к решению ситуационных задач.
Тема 5. Принятие решений в группах	Деловая игра как способ принятия управленческих решений. Виды деловых игр. Процедура и способ анализа проведения игры.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для тренинга.
Тема 6. Лидерство в группах	Психологические взаимоотношения и межличностное общение в группе. Позиция лидера. От лидерства к деспотизму	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для тренинга.
Тема 7. Конфликты в команде и способы их преодоления	Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон и их роль в анализе конфликта. Стадии развития группового конфликта. Эскалация конфликта.	Изучение учебной литературы по теме занятия; подготовка к тестированию; подбор материала для тренинга.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю
Примерные вопросы, задания для контрольной работы

Контрольная работа выполняется командой, состоящей из 4-6 студентов, и состоит из двух частей:

1) Составление психологического портрета команды по результатам психологической диагностики, проведенной на практических занятиях.

2) Разработанного сценария тренинга по теме контрольной работы.

Примерные темы контрольной работы

1. Особенности социально-психологического тренинга, как формы практического обучения специалистов психологических специальностей.

2. Социально-психологический тренинг (далее СПТ), направленный на развитие компетентности в области общения.

3. Механизм формирования группового опыта.

4. Методы эмпирических исследований и другие методы, применяемые для исследования личной и групповой динамики.

5. Особенности построения коммуникаций в командах.

6. Лидерство и власть в управленческой команде.

7. Особенности выработки групповых решений.

8. Процессы влияния и психологического давления в команде.

9. Методы и технологии повышения эффективности командной работы.

10. Ролевое распределение в команде. Типы ролей.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

7.1 Вопросы для подготовки к зачету

1. Понятия "команда" и "командообразование"

2. Понятия "команда" и "группа": сходства и отличия.

3. Определение команды и ее роль в деятельности организации.

4. Основные признаки и функции команды.

5. Ролевая структура команды.

6. "Колесо команды" Марджерисона - МакКенна.
7. Основные положения модели управленческих ролей Т.Ю. Базарова.
8. Основные положения модели Майерс - Бриггс.
9. Основные положения модели командных ролей Р.М. Белбина
10. Виды команд.
11. Эффективная и результативная команда: сходства и отличия.
12. Технология создания команды.
13. Управление взаимоотношениями в команде.
14. Особенности работы в команде.
15. Специфика типологического подхода к формированию сбалансированных команд.
16. Особенности создания команды руководителей.
17. Особенности принятия коллективного решения в команде.
18. Этапы развития команд в организации.
19. Тренинг командообразования: содержание и особенности проведения.
20. Виды тренингов командообразования и особенности их применения.
21. Тимбилдинг как способ формирования команды.
22. Вербочный курс как способ формирования команды.

7.2 Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика». Профиль «Учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов»; Форма обучения: очная, очно-заочная 2021 год приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Задание 1. Для сотрудников отдела, подчиненных. 1. Как Вы думаете, чего именно ожидает от Вас руководитель, решение каких задач считает Вашим первоочередным делом? 2. Чего от руководителя в плане совместной работы ожидаете Вы? 3. Каких успехов лично Вы ожидаете от работы своего отдела? На какое вознаграждение рассчитываете? Для руководителей. 1. Какие задачи Вы считаете первоочередными для каждого из своих подчиненных? 2. В чем будет выражаться Ваше содействие в их решении? 3. Каких успехов ожидаете от совместной работы сотрудников подразделения? Как Вы намерены вознаграждать каждого из своих подчиненных? Для каждого из своих непосредственных подчиненных ответы записываются на отдельных листах, затем производится обмен записями и в каждой группе проводится согласование взаимных ожиданий с четким выделением следующих блоков: - с этим согласен; - это требует уточнения; - с этим не согласен потому, что ... Далее следует совместное обсуждение и выработка плана реализации согласованных взаимных обязательств, для составления которого можно использовать

		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	ТОР. Задание 1. 1. Мы считаем, что для повышения профессионализма в работе нашего подразделения необходимо сделать следующее (далее с использованием ТОР составляется план конкретных мероприятий): Что сделать? Кто за это отвечает? К какому сроку? 2. Полагаем, что для повышения профессионализма, качества работы подразделения ... необходимо (далее с использованием ТОР составляется план конкретных мероприятий). 3. Для реализации плана из пункта 2 мы готовы сделать следующее (далее составляется план предложений).
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	1. «Этапы большого пути» - история становления и развития практикоориентированных исследований малых групп. 2. «Группа без личности» и «Личность вне группы» - методологические проблемы классических социально-психологических подходов к изучению малых групп. 3. Сплоченность и напряжение – диалектика групповой динамики. 4. «Герои» и «Козлы отпущения» - первичная неформальная статусно-ролевая структура группы как ресурс командообразования. 5. Сила «перевернутой пирамиды» - от видения к миссии, от миссии к стратегии, от стратегии к ресурсам. Образовательные технологии: - Тематическая дискуссия. - Работа в малых группах. - Доклады.
УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Деловая игра «Круг и я»

38.03.02 «Менеджмент». Профиль: «Финансовый менеджмент», «Маркетинг». Форма обучения: очная, очно-заочная 2021 год приема

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания																																																
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Вопросы для дискуссии: 1.Необходим ли самоменеджмент в деятельности менеджера? 2.Можно ли научиться самоменеджменту? 3. Надо ли специально изучать правила управления собой? Тест 1. Подумайте, какие внутренние причины могут помешать Вам использовать методы самоменеджмента и управления временем на практике. Ниже следует набор возможных ответов. Отметьте в таблице 1 те пункты, с которыми Вы согласны. Чтобы оценить Ваше отношение к управлению временем, запишите себе одно очко за каждое из представленных ниже утверждений, если оно соответствует Вашим убеждениям. <table><tr><th colspan="3">Таблица 1 – Оценка отношения к самоменеджменту</th></tr><tr><th>Утверждение</th><th>Да</th><th>Нет</th></tr><tr><td>1. "Мне не дается планирование времени, так как от рождения я неорганизованный человек"</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. "Постоянное планирование времени отнимет у меня слишком много сил"</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. "Управление временем функционирует только в теории"</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4. "Планирование времени лишит мою жизнь спонтанности"</td><td></td><td></td></tr><tr><td>5. "Для моей практической работы в качестве _____ самоменеджмент не подойдет"</td><td></td><td></td></tr><tr><td>6. "Это все азбучные истины".</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7. "Нечто подобное я делаю уже на протяжении ряда лет".</td><td></td><td></td></tr><tr><td>8. "Реальность не будет соответствовать моим планам"</td><td></td><td></td></tr><tr><td>9. "Мои коллеги (шеф, подчиненные) высмеют меня, если я начну фиксировать затраты времени"</td><td></td><td></td></tr><tr><td>10. "Я и так работаю максимально продуктивно на протяжении всего дня".</td><td></td><td></td></tr><tr><td>11. "Я все равно не успею сделать то, что запланировано".</td><td></td><td></td></tr><tr><td>12. "Если я захочу, чтобы работа была сделана, я сумею ее выполнить, не прибегая к тайм-менеджменту".</td><td></td><td></td></tr><tr><td>13. "Если бы это было так просто, то это бы делал каждый"</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">ВАШ РЕЗУЛЬТАТ</td></tr></table>	Таблица 1 – Оценка отношения к самоменеджменту			Утверждение	Да	Нет	1. "Мне не дается планирование времени, так как от рождения я неорганизованный человек"			2. "Постоянное планирование времени отнимет у меня слишком много сил"			3. "Управление временем функционирует только в теории"			4. "Планирование времени лишит мою жизнь спонтанности"			5. "Для моей практической работы в качестве _____ самоменеджмент не подойдет"			6. "Это все азбучные истины".			7. "Нечто подобное я делаю уже на протяжении ряда лет".			8. "Реальность не будет соответствовать моим планам"			9. "Мои коллеги (шеф, подчиненные) высмеют меня, если я начну фиксировать затраты времени"			10. "Я и так работаю максимально продуктивно на протяжении всего дня".			11. "Я все равно не успею сделать то, что запланировано".			12. "Если я захочу, чтобы работа была сделана, я сумею ее выполнить, не прибегая к тайм-менеджменту".			13. "Если бы это было так просто, то это бы делал каждый"			ВАШ РЕЗУЛЬТАТ		
		Таблица 1 – Оценка отношения к самоменеджменту																																																	
Утверждение	Да	Нет																																																	
1. "Мне не дается планирование времени, так как от рождения я неорганизованный человек"																																																			
2. "Постоянное планирование времени отнимет у меня слишком много сил"																																																			
3. "Управление временем функционирует только в теории"																																																			
4. "Планирование времени лишит мою жизнь спонтанности"																																																			
5. "Для моей практической работы в качестве _____ самоменеджмент не подойдет"																																																			
6. "Это все азбучные истины".																																																			
7. "Нечто подобное я делаю уже на протяжении ряда лет".																																																			
8. "Реальность не будет соответствовать моим планам"																																																			
9. "Мои коллеги (шеф, подчиненные) высмеют меня, если я начну фиксировать затраты времени"																																																			
10. "Я и так работаю максимально продуктивно на протяжении всего дня".																																																			
11. "Я все равно не успею сделать то, что запланировано".																																																			
12. "Если я захочу, чтобы работа была сделана, я сумею ее выполнить, не прибегая к тайм-менеджменту".																																																			
13. "Если бы это было так просто, то это бы делал каждый"																																																			
ВАШ РЕЗУЛЬТАТ																																																			
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Задание: Проведите анализ затрат вашего времени с использованием метода фотографии рабочей недели. Суть представленной методики заключается в следующем: необходимо вести ежедневные записи абсолютно всех дел за неделю с доскональным описанием рабочего дня с указанием начала и завершения любого вида деятельности. Причем данная картина должна быть реальна, для того, чтобы увидеть истинные проблемы потери вашего времени. Затем, после сбора необходимой информации приступают к ее анализу: сгруппировывают выполненные действия и присваивают им определенные коды. Надо отметить, что классифицировать дела можно следующим образом: по выполняемым функциям (контакты с клиентами - звонки (З), переговоры (Пр), письма (Пм)); по эффективности израсходованного времени (рабочее время																																																

			(Раб), паузы и перерывы (Па), нерабочие разговоры (Раз), отдых (О)) и т.д. Затраченное время также делится по приоритетам: израсходованное на главные задачи (1), на текущую работу (2) и неважную (3).
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Деловая игра «Мозговая атака» проблем управления»
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Задание 1. Для сотрудников отдела, подчиненных. 1. Как Вы думаете, чего именно ожидает от Вас руководитель, решение каких задач считает Вашим первоочередным делом? 2. Чего от руководителя в плане совместной работы ожидаете Вы? 3. Каких успехов лично Вы ожидаете от работы своего отдела? На какое вознаграждение рассчитываете? Для руководителей. 1. Какие задачи Вы считаете первоочередными для каждого из своих подчиненных? 2. В чем будет выражаться Ваше содействие в их решении? 3. Каких успехов ожидаете от совместной работы сотрудников подразделения? Как Вы намерены вознаграждать каждого из своих подчиненных? Для каждого из своих непосредственных подчиненных ответы записываются на отдельных листах, затем производится обмен записями и в каждой группе проводится согласование взаимных ожиданий с четким выделением следующих блоков: - с этим согласен; - это требует уточнения; - с этим не согласен потому, что ... Далее следует совместное обсуждение и выработка плана реализации согласованных взаимных обязательств, для составления которого можно использовать ТОР.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Задание 1. 1. Мы считаем, что для повышения профессионализма в работе нашего подразделения необходимо сделать следующее (далее с использованием ТОР составляется план конкретных мероприятий): Что сделать? Кто за это отвечает? К какому сроку? 2. Полагаем, что для повышения профессионализма, качества работы подразделения ... необходимо (далее с использованием ТОР составляется план конкретных мероприятий). 3. Для реализации плана из пункта 2 мы готовы сделать следующее (далее составляется план предложений).
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	1. «Этапы большого пути» - история становления и развития практикоориентированных исследований малых групп. 2. «Группа без личности» и «Личность вне группы» - методологические проблемы классических социально-психологических подходов к изучению малых групп. 3. Сплоченность и напряжение – диалектика групповой динамики. 4. «Герои» и «Козлы отпущения» - первичная неформальная статусно-ролевая структура группы как ресурс командообразования. 5. Сила «перевернутой пирамиды» - от видения к миссии, от миссии к стратегии, от стратегии к ресурсам. Образовательные технологии: - Тематическая дискуссия. - Работа в малых группах. - Доклады.
УК-12	Способность использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	1. Находит пути взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Деловая игра «Круг и я»

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Нормативные акты

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)

8.2 Основная литература

1. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование : учебное пособие : [16+] / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614106> (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2. Басманова, Н. И. Тренинг командообразования : учебное пособие : [16+] / Н. И. Басманова ; Технологический университет. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572170> (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр.: с. 33-34. – ISBN 978-5-4499-0549-9. – Текст : электронный.

3. Галасюк, И. Н. Психология социальной работы : учебник : [16+] / И. Н. Галасюк, О. В. Краснова, Т. В. Шинина ; ред. О. В. Краснова. – 2е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 303 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573160> (дата обращения: 28.10.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03530-2. – Текст : электронный.

8.3 Дополнительная литература

1. Дедов, Н. П. Социальная психология : учебное пособие / Н. П. Дедов, Ж. В. Коробанова, А. Н. Неврюев. — Москва : Прометей, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-907244-02-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165973> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Петров, А. Ю. Soft skills современного менеджера: командообразование и лидерские навыки : учебное пособие / А. Ю. Петров, А. В. Махароблидзе. — Екатеринбург : УрФУ, 2017. — 188 с. — ISBN 978-5-

7996-2258-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170027> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165733> (дата обращения: 28.10.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Журнал «Консультант по управлению» <http://www.proctm.ru>
2. Журнал «Управление персоналом» <http://www.top-personal.ru>
3. Журнал «Социальная психология и общество»
4. Электронная библиотека Финансового университета;
5. Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»;
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»;
7. Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» «Znaniium.com»;
8. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным
- использовать нормативные документы Финансового университета, а именно, положение о контрольной работе, утвержденные приказом № 611/о от 01 апреля 2014 года (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая Правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Приказы Финуниверситета»);
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации –не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый университет: аудиторный фонд, компьютерные классы и др.; ПК, информационные базы данных; интернет, финансовые калькуляторы, справочники, профессиональные программные продукты.